



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO
W ŁĄCKIE GÓRNEJ
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Informacje ogólne:

PESEL dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Deklarowany dzienny czas pobytu od godz. do godz., tj godzin dziennie i będzie korzystało z posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek.

Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez 5 godzin dziennie, w godz. od 8.00 do 13.00.

I. Dane o rodzicach/opiekunach prawnych:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych.....

Adres miejsca zamieszkania, telefon, adres poczty elektronicznej:

Matki:.....

Ojca:.....

Nazwa miejsca pracy/zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wpis z CEIDG, zaświadczenie z placówki szkolnej /:

Matki:.....

Ojca:.....

II. Informacje o stanie zdrowia dziecka – choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe:

Informacje dodatkowe: ¹⁾

Liczba dzieci w rodzinie (wpisać liczbę)

Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (wpisać „TAK” lub „NIE”)

Dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego (wpisać „TAK” lub „NIE”)

Dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych (wpisać „TAK” lub „NIE”)

Dziecko posiada rodzeństwo niepełnosprawne (wpisać „TAK” lub „NIE”)

Dziecko rodzica/opiekuna samotnie je wychowującego (wpisać „TAK” lub „NIE”)

Dziecko w rodzinie zastępczej (wpisać „TAK” lub „NIE”)

Dziecko ma rodzeństwo w przedszkolu, do którego składany jest wniosek (wpisać „TAK” lub „NIE”)

¹⁾ W celu potwierdzenia w/w informacji proszę dostarczyć odpowiednie dokumenty.

III. Wskazanie kolejności wybranego przedszkola lub oddziału przedszkolnego (od najbardziej do najmniej preferowanych):

1.

2.

Podstawa prawna:

- art. 150 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- XXIII/165/2017 Uchwała Rady Gminy Żegocina z dnia 30 marca 2017 r.

IV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW ORAZ RODZICÓW i OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Łąckiej Górnej, e-mail przedszkole-publiczne@wp.pl telefon 14 613 15 80 reprezentowane przez Joannę Sroka.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl
- 3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – zgoda dot. danych o stanie zdrowia dziecka w celu zapewnienia należytej opieki.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.
- 7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
- 10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam/y iż dane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję/emy się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

Łącka Górna, dnia

.....
podpis rodziców/ opiekunów prawnych

V. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. zakwalifikowała w/wym. dziecko do przedszkola od dnia 2024 r. (zgodnie z zadeklarowaną liczbą godzin pobytu dziecka w przedszkolu)

2. nie zakwalifikowała w/wym. dziecka z powodu

Podpis przewodniczącego komisji:

Podpisy członków:

Łącka Górna, dnia